



FRANSIZCA OGRENIYORUM

153 Rue François Roganeau

Appartement 425

33300 BORDEAUX

Mail : destek@fransizcaogreniyorum.net

Tel : 0604659933

Numéro de déclaration d'activité : 75331428133

FORMATION DE FRANÇAIS NIVEAUX A1-A2-B1-B2-C1-C2

Au niveau A1-A2 l'apprenant est capable d'interaction simple. Il peut répondre à des questions simples sur lui-même, sur l'endroit où il vit, les gens qu'il connaît et les choses qu'il a, et en poser. Il peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif. Il peut également construire des phrases au passé et au futur. Au niveau B1-B2 l'apprenant est capable de construire des phrases plus complexes en utilisant les pronoms relatifs. Il produit un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Au niveau C1-C2 l'apprenant est capable de construire des phrases très complexes en utilisant des pronoms relatifs composés. Il peut comprendre des textes longs et exigeants et saisir des significations implicites. Il peut s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils linguistiques d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours

Durée :

- 120 heures (Durée moyenne des élèves finissant cette formation)

Profil des stagiaires :

- Les turcophones souhaitant apprendre le français. (il vous est également possible de répondre à un questionnaire de 15 questions afin de savoir quelle formation est la meilleure pour votre profil en cliquant sur ce lien : <https://fransizcaogreniyorum.net/hangi-egitime-kayit-olmaliyim>)

Prérequis :

- Savoir parler turc
- Disposer du matériel nécessaire au suivi de la formation : Un smartphone et/ou une tablette et/ou un ordinateur, une connexion internet stable

Objectifs :

- Être capable de comprendre des mots familiers et des expressions très courantes au sujet de moi-même, de ma famille et de l'environnement concret et immédiat
- Être capable de comprendre, formuler et répondre aux questions basiques.
- Être capable de construire des phrases au présent, passé et futur.
- Être capable d'utiliser des expressions et des phrases simples pour décrire le lieu d'habitation et les gens.
- Être capable d'être autonome dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où le français est parlé
- Être capable d'utiliser la langue de façon efficace et souple dans la vie sociale, professionnelle ou académique

- Être capable de s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.

Contenu de la formation :

- **Chapitre 1 : Pour débiter & Les bases de la langue française**
 - Comment avancer dans la formation ?
 - Comment entrer dans l'académie ?
 - Faites connaissance avec le plateforme d'exercices
 - Les bases de la langue française
 - Les déterminants
 - Articles définis - indéfinis
- **Chapitre 2 : Construire des phrases**
 - Les verbes être et avoir
 - Les mots aux pluriels
 - Les nombres
 - à, à la, au, aux
 - de, de la, du, des
 - Conjugaison des verbes
 - Construction de phrases
 - Construction de phrases négatives
- **Chapitre 3 : Poser des questions**
 - Est-ce que
 - Que, Quoi
 - Qui ?
 - Comment ?
 - Quand ?
 - Où ?
 - Combien ?
 - Quel, quelle, quels, quelles ?
 - Exercices sur livre 1
 - Exercices sur livre 2
 - Exercices sur livre 3
- **Chapitre 4 : Les grammaires niveau A1**
 - Les infinitifs
 - Verbes pronominaux
 - Les adjectifs démonstratifs
 - Les adjectifs possessifs
 - Les adjectifs
 - Présenter l'heure
 - Exercices sur livre 4
 - Exercices sur livre 5
 - Exercices sur livre 6
- **Chapitre 5 : Exemple de DELF niveau A1**
 - Compréhension de l'oral
 - Compréhension de l'écrit
 - Production écrite

- **Chapitre 6 : Le passé**
 - Passé composé
 - Imparfait
 - Plus-que-parfait
 - Passé récent
 - Passé simple
 - Exercices sur livre 7
 - Exercices sur livre 8
- **Chapitre 7 : Le futur**
 - Futur simple
 - Futur antérieur
 - Futur proche
 - Exercices sur livre 9
 - Exercices sur livre 9-2
 - Exercices sur livre 10
- **Chapitre 8 : Les grammaires niveau A2**
 - Les pronoms personnels
 - Pronom "en"
 - Pronom "y"
 - Construction de phrases niveau A2
 - Exercices sur livre 11
 - Exercices sur livre 11-2
 - Exercices sur livre 12
- **Chapitre 9 : Exemple de DELF niveau A2**
 - Compréhension de l'oral
 - Compréhension de l'écrit
 - Production écrite
- **Chapitre 10 : Comparatifs et Superlatifs**
 - Comparatifs
 - Superlatifs
 - Superlatifs - Comparatifs 2
 - Exercices sur livre 13
 - Exercices sur livre 13-2
 - Exercices sur livre 14
- **Chapitre 11 : Les grammaires niveau B1**
 - Impératifs
 - Pronoms possessifs
 - Si
 - Adverbes
 - Future proche dans le passé
 - Exercices sur livre 15
 - Exercices sur livre 16
 - Exercices sur livre 16-2
- **Chapitre 12 : Subjonctif**
 - Subjonctif 1 (Verbes devoir et falloir)
 - Subjonctif 2 (Verbes devoir et falloir)
 - Subjonctif 3
 - Subjonctif 4

- subjonctif finale
- Exercices sur livre 17
- Exercices sur livre 18
- **Chapitre 13 : Exemple de DELF niveau B1**
 - Compréhension de l'oral
 - Compréhension de l'écrit
 - Production écrite
- **Chapitre 14 : Les grammaires niveau B2**
 - Le verbe être forme complexes
 - Construction de phrases négatives haut niveau
 - Utilisation de pronoms aux passé et future
 - Gérondif
 - Exercices sur livre 19
 - Exercices sur livre 20
 - Exercices sur livre 20-2
- **Chapitre 15 : Conditionnel**
 - Conditionnel Présent
 - Conditionnel Passé,
 - Exercices sur livre 21
 - Exercices sur livre 22
- **Chapitre 16 : COD - COI**
 - COD - COI
 - Pronoms relatifs
 - Pronom relatif Qui
 - Pronom relatif Que
 - Pronom relatif Où
 - Pronom relatif Dont
 - Exercices sur livre 23
 - Exercices sur livre 24
- **Chapitre 17 : Exemple de DELF niveau B2**
 - Compréhension de l'oral
 - Compréhension de l'écrit
 - Production écrite
- **Chapitre 18 : Pronoms Relatifs Composés**
 - Pronoms relatifs composés 1
 - Pronoms relatifs composés 2
 - Pronoms relatifs composés 3
 - Pronoms relatifs composés 4
 - Pronoms relatifs composés 5
- **Chapitre 19 : Mise en relief, Les pronoms démonstratifs**
 - Mise en relief 1
 - Mise en relief 2
 - Les pronoms démonstratifs 1
 - Les pronoms démonstratifs 2
 - Les infinitifs de haut niveau
- **Chapitre 20 : Passé simple, Passé antérieur**
 - Passé simple 1
 - Passé simple 2

- Passé antérieur 1
- Passé antérieur 2
- **Chapitre 21 : Connecteurs logiques**
 - L'expression du but
 - L'expression du Pourquoi
 - L'expression de l'hypothèse

Équipe pédagogique :

- Ebru ARAL : Traduction turc-français et français-turc depuis octobre 2019
- Uluhan ARAL : Formateur de français pour les Turcophones depuis octobre 2019

Moyens pédagogique et technique :

- Modalité : Formation en distanciel asynchrone et synchrone avec accueil des apprenants dans la plateforme de formation et dans une salle virtuelle dédiée à la formation via la plateforme ZOOM
- Supports mis à disposition :
 - Les vidéos des cours de français
 - 10000 exercices
 - Documents et Fiche de Travail en PDF
 - Groupe privé pour répondre à toutes les questions concernant le français
 - Cours en direct via la plateforme ZOOM tous les mercredis soirs de 20 heures à 22 heures
- Mise en situation et jeu de rôle
- Exposés théoriques
- Moyens humains : L'organisme mettra à disposition de l'action de formation tous les moyens humains nécessaires à son bon déroulement :
 - Formateur : l'intervention sera assurée par : ULUHAN ARAL
 - Responsable projet : la conception, le suivi de la prestation seront réalisés par ULUHAN ARAL
 - Référent handicap : si une situation nécessite des adaptations, vous pouvez contacter EBRU ARAL afin de voir les adaptations nécessaires qui pourraient contribuer à la réussite de votre projet.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Modalités d'accès : Evaluation de positionnement : Test de niveau afin de choisir la formation idéale pour l'apprenant
- Délais d'accès : Le jour suivant
- Contrôle de suivi de la formation grâce à notre algorithme sur la plateforme
- Évaluation de résultats au chaud et au froid avec les exercices
- Évaluation de fin de formation afin d'obtenir le certificat de réalisation de l'action de formation à la fin de chaque niveau

Indicateur de performance :

Moyenne générale des apprenants : 87%

Taux de réussite : 98 % (Apprenants ayants obtenus plus de la moyenne)

100% des personnes accompagnées ont obtenu leurs DELF A1, DELF A2, DELF B1 et DELF B2

Prise en charge des personnes en situation d'handicap :

Nous nous assurons que la formation proposée puisse être accessible aux personnes en situation de handicap. Pour cela, nous vous invitons à nous contacter afin d'anticiper ensemble les aménagements éventuels à mettre en œuvre pour favoriser la réussite de votre parcours.

Identification des personnes en charge de la formation et assistance technique :

Un encadrement est à la disposition des stagiaires sur le plan pédagogique, technique et administratif.

- Votre formateur : Uluhan ARAL – uluhan@fransizcaogreniyorum.net / 0629170454
- Assistance technique : destek@fransizcaogreniyorum.net / 0604659933
- Contact administratif : administration@fransizcaogreniyorum.net / 0652695496
- Référent handicap : Ebru ARAL - ebru@fransizcaogreniyorum.net / 0652695496

L'équipe en charge de la formation présentée ci-dessus est mobilisable tout au long de la formation et au-delà si nécessaire. Elle s'engage à répondre et intervenir dans un délai de 24 heures sur la base des horaires d'ouverture de la structure, à savoir : du lundi au vendredi entre 9h et 18h00

Les coordonnées directes de chaque interlocuteur et les moyens de communication pour les joindre sont également inscrits ci-dessus.

Si vous le souhaitez, une prise en main à distance de votre ordinateur via la solution ANYDESK sera proposée en cas de difficulté technique.

Règlement intérieur, Bonnes pratiques et Règles de vie en formation à distance :

Pour une session de formation de bonne qualité, outre les équipements nécessaires indiqués ci-dessus, nous vous

conseillons également de :

- disposer d'un endroit calme dans lequel votre concentration sera optimale (n'hésitez pas à mettre une petite affiche "Ne pas déranger" sur la porte)
- Couper votre téléphone portable et le tenir éloigné pour ne pas être dérangé durant votre séance.
- Répéter autant qu'il faut pour comprendre la leçon.
- Faire les exercices en lien avec la leçon.
- Poser vos questions concernant le français dans le groupe privé
- Concernant les cours en direct Via ZOOM les mercredis soir :
 - Couper toutes vos applications de messagerie sur votre ordinateur (mail, WhatsApp, Messenger....)
 - Pour les cours en directs, vous mettre en place (éviter si possible les plans en contre-jour), tester vos équipements et essayer de vous connecter 10 min avant le début de la séance
 - Dire "Bonjour" pour signaler votre présence dans la classe virtuelle
 - Prendre l'habitude durant la session de couper votre micro quand vous ne parlez pas, pour ne pas interférer avec celui de l'intervenant
 - Envoyer un message par le tchat à l'intervenant pour demander l'autorisation avant de prendre la parole (lever la main)

La discipline et les horaires applicables sont ceux fixés par les règlements intérieurs de la partie responsable du lieu où s'effectue la formation et/ou à défaut, celui de l'organisme de formation.

Chacune des parties s'engage à ce que les stagiaires et formateurs s'y conforment.

Confidentialité

Les intervenants de l'organisme de formation s'engagent à conserver la confidentialité des informations transmises dans le cadre des formations.

Le bénéficiaire s'engage par ailleurs, à ne pas dupliquer et diffuser les supports remis par l'organisme de formation ceux-ci étant de la propriété intellectuelle de l'organisme de formation.

Informatique et libertés

Les informations à caractère personnel communiquées par le client à l'organisme de formation sont utiles pour le traitement de l'inscription ainsi que pour la constitution d'un fichier clientèle pour des prospections commerciales. Suivant la loi « informatique et libertés » et du **RGPD**, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données personnelles le concernant.

L'organisme de formation s'engage à appliquer les mesures administratives, physiques et techniques appropriées pour préserver la sécurité, la confidentialité et l'intégrité des données du client. Elle s'interdit de divulguer les données du client, sauf en cas de contrainte légale.

Modalités de rétractation

Lorsque l'apprenant rejoint la formation, il dispose d'un délai de 14 jours pour exercer son droit de rétractation sans avoir à justifier ou motiver sa décision et sans avoir à payer de frais ou pénalités. L'organisme de formation procédera alors au remboursement sur le compte bancaire de l'apprenant dans les dix jours ouvrables qui suivent.

Délais et modalités de règlement

Les prix des formations sont indiqués en euros et exonérés à la TVA. Le paiement est à effectuer avant l'exécution de la prestation, au comptant. Le règlement de la formation peut être effectué par carte bancaire ou virement bancaire.

Litiges

Si une contestation ou un différend ne peuvent pas être réglés à l'amiable, le Tribunal de Bordeaux sera seul compétent pour régler le litige.

Date de la diffusion de formation

Octobre 2019

Date de la dernière mise à jour

31 Mai 2022

Version du programme

2.1

FRANSIZCA EĞİTİMİ SEVİYE A1-A2-B1-B2-C1-C2

A1-A2 düzeyinde öğrenci basit etkileşim yeteneğine sahiptir. Kendisi, nerede yaşadığı, tanıdığı insanlar ve sahip olduğu şeyler hakkında basit soruları cevaplayabilir ve sorabilir. Muhatap yavaş ve anlaşılır konuşursa ve işbirlikçiye, basit bir şekilde iletişim kurabilir. Ayrıca geçmişte ve gelecekte cümleler kurabilir. B1-B2 düzeyinde, öğrenci göreceli zamirleri kullanarak daha karmaşık cümleler kurabilir. Bilinen konularda ve ilgi alanlarında basit ve tutarlı bir konuşma yapar. C1-C2 düzeyinde, öğrenci birleşik göreceli zamirleri kullanarak çok karmaşık cümleler kurabilir. Uzun ve zorlu metinleri anlayabilir ve örtük anlamları kavrayabilir. Karmaşık konularda kendini net ve iyi yapılandırılmış bir şekilde ifade edebilir ve konuşmanın düzenlenmesi, eklenmesi ve tutarlılığının dilsel araçları üzerindeki kontrolünü gösterebilir.

Süre :

- 120 saat (Bu eğitimi bitiren öğrencilerin ortalama saatidir.)

Kimlere uygundur :

- Türkçe konuşan ve Fransızca öğrenmek isteyen herkese uygundur. (Bu bağlantıya tıklayarak sizler için hazırlanan testi de yapabilirsiniz <https://fransizcaogreniyorum.net/hangi-egitime-kayit-olmaliyim>)

Önkoşullar :

- Türkçe konuşmak
- Eğitimde ilerleyebilmek için gerekli materyellere sahip olmak : Akıllı cep telefonu, tablet veya bilgisayar

Hedefler :

- Kendim, ailem ve somut ve yakın çevrem hakkında tanıdık kelimeleri ve çok yaygın ifadeleri anlayabilme
- Basit sorular sorabilme, cevaplayabilme yeteneğini geliştirmek
- Şimdiki zaman, geçmiş zaman ve gelecek zamanda cümleler kurabilmek
- Günlük hayatta kullanılan cümleleri anlayabilme ve hayata geçirebilme
- Hedef dilin konuşulduğu bir bölgede seyahat ederken karşılaşılan çoğu durumda otonom olabilmek
- Dili sosyal, mesleki veya akademik hayatta etkili ve esnek bir şekilde kullanabilmek
- Geniş bir konu yelpazesinde kendini açık ve detaylı bir şekilde ifade edebilmek, güncel bir konu hakkında fikir beyan edebilmek ve farklı olasılıkların avantaj ve dezavantajlarını anlatabilmek.

Eğitim içeriği :

- **1. Ünite : Başlangıç ve Fransızca eğitime giriş**
 - Eğitimde nasıl ilerlemelisiniz ?
 - Akademiye nasıl giriş yapmalısınız ?

- Egzersiz platformu ile tanışın
- Fransızca'nın temelleri
- Les déterminants
- Articles définis - indéfinis
- **2. Ünite : Cümle yapabilmek**
 - Être et avoir fiilleri
 - Çoğul kelimeler
 - Sayılar
 - à, à la, au, aux
 - de, de la, du, des
 - Fiil çekimlemesi
 - Cümle kurulumu
 - Olumsuz cümle kurulumu
- **3. Ünite : Soru Sormak**
 - Est-ce que
 - Que, Quoi
 - Qui ?
 - Comment ?
 - Quand ?
 - Où ?
 - Combien ?
 - Quel, quelle, quels, quelles ?
 - Kitap üzerinde egzersiz 1
 - Kitap üzerinde egzersiz 2
 - Kitap üzerinde egzersiz 3
- **4. Ünite : A1 Seviye yazım kuralları**
 - Les infinitifs
 - Verbes pronominaux
 - Les adjectifs démonstratifs
 - Les adjectifs possessifs
 - Les adjectifs
 - Présenter l'heure
 - Kitap üzerinde egzersiz 4
 - Kitap üzerinde egzersiz 5
 - Kitap üzerinde egzersiz 6
- **5. Ünite : DELF A1 örnek çözümleri**
 - Compréhension de l'oral
 - Compréhension de l'écrit
 - Production écrite
- **6. Ünite : Geçmiş zaman**
 - Passé composé
 - Imparfait
 - Plus-que-parfait
 - Passé récent
 - Passé simple
 - Kitap üzerinde egzersiz 7
 - Kitap üzerinde egzersiz 8
- **7. Ünite : Gelecek zaman**

- Futur simple
- Futur antérieur
- Futur proche
- Kitap üzerinde egzersiz 9
- Kitap üzerinde egzersiz 9-2
- Kitap üzerinde egzersiz 10
- **8. Ünite : A2 seviye yazım kuralları**
 - Les pronoms personnels
 - Pronom "en"
 - Pronom "y"
 - A2 seviye cümleler yapma
 - Kitap üzerinde egzersiz 11
 - Kitap üzerinde egzersiz 11-2
 - Kitap üzerinde egzersiz 12
- **9. Ünite : DELF A2 örnek çözümleri**
 - Compréhension de l'oral
 - Compréhension de l'écrit
 - Production écrite
- **10. Ünite : Comparatifs et Superlatifs**
 - Comparatifs
 - Superlatifs
 - Superlatifs - Comparatifs 2
 - Kitap üzerinde egzersiz 13
 - Kitap üzerinde egzersiz 13-2
 - Kitap üzerinde egzersiz 14
- **11. Ünite : B1 seviye dil bilgisi**
 - Impératifs
 - Pronoms possessifs
 - Si
 - Adverbes
 - Future proche dans le passé
 - Kitap üzerinde egzersiz 15
 - Kitap üzerinde egzersiz 16
 - Kitap üzerinde egzersiz 16-2
- **12. Ünite : Subjonctif**
 - Subjonctif 1 (Devoir ve falloir fiilleri)
 - Subjonctif 2 (Devoir ve falloir fiilleri)
 - Subjonctif 3
 - Subjonctif 4
 - subjonctif finale
 - Kitap üzerinde egzersiz 17
 - Kitap üzerinde egzersiz 18
- **13. Ünite : DELF B1 örnek çözümleri**
 - Compréhension de l'oral
 - Compréhension de l'écrit
 - Production écrite
- **14. Ünite : B2 seviye dil bilgisi**
 - İleri seviye être fiili

- İleri seviye olumsuz cümle kurmak
- Geçmiş zaman ve gelecek zamanlarda Pronoms kullanımı
- Gérondif
- Kitap üzerinde egzersiz 19
- Kitap üzerinde egzersiz 20
- **15. Ünite : Conditionnel**
 - Conditionnel Şimdiki zaman
 - Conditionnel Geçmiş zaman
 - Kitap üzerinde egzersiz 21
 - Kitap üzerinde egzersiz 22
- **16. Ünite : COD - COI**
 - COD - COI
 - Pronoms relatifs
 - Pronom relatif Qui
 - Pronom relatif Que
 - Pronom relatif Où
 - Pronom relatif Dont
 - Kitap üzerinde egzersiz 23
 - Kitap üzerinde egzersiz 24
- **17. Ünite : DELF B2 sınavı örnek çözümleri**
 - Compréhension de l'oral
 - Compréhension de l'écrit
 - Production écrite
- **18. Ünite : Pronoms Relatifs Composés**
 - Pronoms relatifs composés 1
 - Pronoms relatifs composés 2
 - Pronoms relatifs composés 3
 - Pronoms relatifs composés 4
 - Pronoms relatifs composés 5
- **19. Ünite : Mise en relief, Les pronoms démonstratifs**
 - Mise en relief 1
 - Mise en relief 2
 - Les pronoms démonstratifs 1
 - Les pronoms démonstratifs 2
 - İleri seviye infinitif fillers
- **20. Ünite : Passé simple, Passé antérieur**
 - Passé simple 1
 - Passé simple 2
 - Passé antérieur 1
 - Passé antérieur 2
- **21. Ünite : Connecteurs logiques**
 - Amacın açıklanması
 - Nedenin açıklanması
 - Hipotezin açıklanması

Eğitim Ekibi :

- Ebru ARAL : 2019 Ekim ayından beri Türkçe Fransızca ve Fransızca Türkçe çeviri
- Uluhan ARAL : 2019 Ekim ayından beri Türkçe konuşanlar için Fransızca eğitimi

Eğitimin ilerleyiş şekli

- Modalite : ZOOM platformu aracılığıyla eğitime ayrılmış sanal bir odada ve eğitim platformunda öğrencilerin alınmasıyla birlikte asenkron ve senkronize uzaktan eğitim
- Mevcut malzemeler :
 - Fransızca eğitim videoları
 - 5000 egzersiz
 - PDF Dokümanları
 - Fransızca ile ilgili sorularınızı sormak için özel grup
 - Zoom üzerinden her çarşamba akşamı dersler
- Durum açıklama
- Teorik açıklamalar
- İnsan kaynakları: Kuruluş, eğitim faaliyetinin sorunsuz çalışması için gerekli tüm insan kaynakları ile sağlayacaktır :
 - Eğitmen : l'intervention sera assurée par :ULUHAN ARAL
 - Proje müdürü : la conception, le suivi de la prestation seront réalisés par ULUHAN ARAL
 - Engelli referansı : Eğer bir durum uyarılma gerektiriyorsa, projenizin başarısına katkı sağlayabilecek gerekli uyarlamaları görmek için EBRU ARAL ile iletişime geçebilirsiniz.

Eğitim sonuçlarının değerlendirilmesinin yürütülmesini izlemek için mekanizma :

- Erişim yöntemleri: Konumlandırma değerlendirmesi: Öğrenci için ideal eğitimi seçmek için seviye testi
- Kayıt olduktan sonra giriş : Sonraki gün
- Platform üzerindeki algoritma sayesinde ilerleme kontrolü
- Egzersizler ile sıcak ve soğuk sonuçların değerlendirilmesi
- Her seviyenin sonunda eğitim eyleminin tamamlandığına dair sertifika

Performans göstergesi :

Eğitime katılan kişilerin %100'ü DELF A1, DELF A2, DELF B1 ve DELF B2 sınavında başarılı olmuşlardır

Engellilere destek

Sunulan eğitimlerin engelliler için erişilebilir olmasını sağlıyoruz. Bunun için, kursunuzun başarısını artırmak için yapılabilecek olası düzenlemeleri birlikte öngörmek için sizi bizimle iletişime geçmeye davet ediyoruz.

Eğitim ve teknik yardımdan sorumlu kişilerin belirlenmesi :

Eğitmenlere pedagojik, teknik ve idari düzeyde destek sağlanmaktadır.

- Eğitmen : Uluhan ARAL – uluhan@fransizcaogreniyorum.net / 0629170454
- Teknik asistan : destek@fransizcaogreniyorum.net / 0604659933
- İdari iletişim : administration@fransizcaogreniyorum.net / 0652695496
- Engelli referansı : Ebru ARAL - ebru@fransizcaogreniyorum.net / 0652695496

Yukarıda sunulan eğitimden sorumlu ekip, gerektiğinde eğitim boyunca ve sonrasında seferber edilebilir. Yapının çalışma saatleri esas alınarak 24 saat içinde yanıt vermeyi ve müdahale etmeyi taahhüt eder, yani: Pazartesi'den Cumaya 09:00 - 18:00 arası.

Her muhatabın doğrudan iletişim bilgileri ve onlara ulaşmak için iletişim araçları da yukarıda listelenmiştir.

Dilerseniz teknik bir zorluk olması durumunda ANYDESK çözümü ile bilgisayarınızın uzaktan kontrolü size sunulacaktır.

Uzaktan eğitimde prosedür kuralları, iyi uygulamalar ve yaşam kuralları :

Kaliteli bir eğitim seansı için yukarıda belirtilen gerekli donanıma ek olarak şunları da tavsiye ederiz:

- Konsantrasyonunuzun optimal olacağı sessiz bir yere sahip olun (kapıya küçük bir "Rahatsız etmeyin" posteri asmaktan çekinmeyin)
- Seans sırasında rahatsız edilmemek için cep telefonunuzu kapatın ve uzak tutun.
- Gerektiği kadar eğitimi tekrar izlemek
- Ders ile alakalı egzersizleri çözmek
- Fransızca ile ilgili soruları akademide sormak
- Çarşamba akşamları ZOOM üzerinden canlı derslerle ilgili olarak:
 - Bilgisayarınızdaki tüm mesajlaşma uygulamalarınızı (posta, WhatsApp, Messenger...) kesin.
 - Canlı dersler için yerinizi alın (mümkünse arkadan aydınlatmalı planlardan kaçınin), ekipmanınızı test edin ve oturum başlamadan 10 dakika önce bağlanmaya çalışın.
 - Sanal sınıfta varlığınızı belirtmek için "Merhaba" deyin
 - Oturum sırasında, konuşmacının sesini etkilememek için konuşmadığınız zamanlarda mikrofonunuzu sessize almayı alışkanlık haline getirin.
 - Konuşmadan önce izin istemek için konuşmacıya bir sohbet mesajı gönderin (elinizi kaldırın)

Disiplin ve uygulanacak saatler, eğitimin yapıldığı yerden sorumlu tarafın ve/veya bunun olmaması durumunda eğitim kuruluşunun iç yönetmeliğinde belirlenen saatlerdir.

Taraflardan her biri, kursiyerlerin ve eğitmenlerin buna uyacağını taahhüt eder.

Gizlilik

Eğitim organizasyonunun katılımcıları, eğitim çerçevesinde iletilen bilgilerin gizliliğini korumayı taahhüt eder.

Yararlanıcı, eğitim kuruluşunun fikri mülkiyeti olan eğitim kuruluşu tarafından sağlanan materyalleri çoğaltmamayı ve dağıtmamayı da taahhüt eder.

Özgürlük ve sanal dünya

Müşteri tarafından eğitim organizasyonuna iletilen kişisel bilgiler, ticari araştırma için bir müşteri dosyasının oluşturulmasının yanı sıra kaydın işlenmesi için de yararlıdır. Kanuna göre "bilgisayar ve

özgürlükler" ve **RGPD** uyarınca, müşterinin kendisiyle ilgili kişisel verilere erişme, düzeltme ve itiraz etme hakkı vardır.

Eđitim kuruluđu, müşterinin verilerinin güvenliđini, gizliliđini ve bütünlüđünü korumak için uygun idari, fiziksel ve teknik önlemleri uygulamayı taahhüt eder. Yasal bir kısıtlama olmadıkça, müşterinin verilerini ifşa etmek yasaktır.

Geri dönme kuralları

Öđrenci eğitime katıldığında, herhangi bir ücret veya ceza ödemedi ve kararını gerekçelendirmedi veya gerekçe göstermedi cayma hakkını kullanmak için 14 günlük bir süreye sahiptir. Eğitim organizasyonu daha sonra on iş günü içinde öğrencinin banka hesabına geri ödeme yapacaktır.

Ödeme kuralları ve süresi

Kurs fiyatları Avro cinsinden belirtilir ve KDV'den muaftır. Ödeme hizmetin ifasından önce nakit olarak yapılacaktır. Kurs için ödeme kredi kartı veya banka havalesi ile yapılabilir.

Anlaşmazlıklar

Bir anlaşmazlık veya anlaşmazlık dostane bir şekilde çözülemezse, anlaşmazlığı çözmek için tek yetkili Bordeaux Mahkemesi olacaktır.

Eđitimin yayınlanma tarihi

Ekim 2019

Son güncellenme tarihi

31 Mayıs 2022

Program versiyonu

2.1